

Số: /QĐ-HĐ

Long Đồng, ngày 14 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã Long Đồng

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh ngày 19 tháng 6 năm 2013;
Căn cứ Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 02 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Long Đồng về việc thành lập Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã Long Đồng năm 2024;

Xét đề nghị Ban thường trực Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã Long Đồng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã Long Đồng kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã, Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã, các ban, ngành, đoàn thể có liên quan và các ông, bà trưởng thôn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hội đồng GDQP&AN huyện (B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các ngành liên quan;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Hoàng Công Hòa

UBND XÃ LONG ĐÔNG
HỘI ĐỒNG GDQP&AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã Long Đông
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐ ngày 14 tháng 6 năm 2024
của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã Long Đông)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định:

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các ủy viên Hội đồng cơ quan Thường trực và thư ký Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh xã. Quy định chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng, cơ quan Thường trực Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN) xã.

2. Cơ cấu, nhiệm vụ của cơ quan Thường trực giúp việc Hội đồng GDQP&AN xã.

3. Nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc, mối quan hệ công tác của Hội đồng cơ quan Thường của Hội đồng GDQP&AN.

Điều 2. Hội đồng GDQP&AN xã (dưới đây gọi tắt là Hội đồng) thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 2 Quyết định số /QĐ-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Long Đông về việc thành lập Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH CÁC ỦY VIÊN HỘI ĐỒNG CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC VÀ THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng:

1. Chỉ đạo, điều hành công việc của Hội đồng, cơ quan Thường trực chịu trách nhiệm trước UBND xã về mọi mặt hoạt động trong lĩnh vực giáo dục quốc phòng và an ninh của Hội đồng.

2. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chủ tịch và các ủy viên Hội đồng.

3. Báo cáo UBND xã xem xét, quyết định về phương hướng, chương trình, kế hoạch hoạt động về giáo dục quốc phòng và an ninh của xã sau khi đã được Hội đồng hoặc cơ quan Thường trực của Hội đồng thảo luận và quyết định.

4. Tổ chức kiểm tra, thanh tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh ở các ngành, đoàn thể, nhà trường và đơn vị các thôn thuộc quyền.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng:

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Thường trực

a) Phó Chủ tịch Thường trực giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết công việc thường xuyên của Hội đồng. Chuẩn bị và đề xuất với Chủ tịch Hội đồng về nội dung, chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng.

b) Phối hợp với các thành viên của Hội đồng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác đã được phân công. Chỉ đạo công tác của cơ quan Thường trực giúp việc cho Hội đồng.

c) Giúp Chủ tịch Hội đồng tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh ở các cơ quan, tổ chức, nhà trường và các thôn.

d) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng và ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ đó.

b) Thay mặt Chủ tịch điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

c) Chuẩn bị các nội dung về giáo dục quốc phòng và an ninh thuộc phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của cơ quan mình đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng; tham gia đóng góp ý kiến vào các văn bản do cơ quan Thường trực Hội đồng soạn thảo, gửi đúng thời gian quy định.

d) Chỉ đạo xây dựng chương trình hành động giáo dục quốc phòng và an ninh tổ chức thực hiện chương trình giáo dục quốc phòng và an ninh cho các đối tượng thuộc quyền quản lý theo quy định tại Nghị định số 116/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 7 năm 2007 của Chính phủ về giáo dục quốc phòng và an ninh.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng.

1. Đề xuất các giải pháp, biện pháp giáo dục quốc phòng và an ninh, nhất là những việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan do Ủy viên Hội đồng làm đại diện.

2. Chuẩn bị các ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng hoặc tham gia ý kiến vào các văn bản do cơ quan Thường trực Hội đồng soạn thảo, gửi đúng thời gian quy định.

3. Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình hoạt động về giáo dục quốc phòng và an ninh của cơ quan, đoàn thể và đơn vị thôn do Ủy viên Hội đồng làm đại diện cho phù hợp với chương trình, kế hoạch công tác giáo dục quốc phòng và an ninh của Hội đồng và theo quy định trong Nghị định số 116/2007/NĐ-CP. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện giáo dục quốc phòng và an ninh theo Chỉ thị số 12-CT/HU ngày 18 tháng 3 năm 2008 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giáo dục quốc phòng và an ninh trong tình hình mới và kế hoạch công tác giáo dục quốc phòng và an ninh của Hội đồng.

4. Được dự các phiên họp của Hội đồng; tham gia đoàn kiểm tra, thanh tra về GDQP&AN khi Chủ tịch Hội đồng triệu tập; được cung cấp tài liệu, thông tin phục vụ cho công việc và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của cơ quan Thường trực Hội đồng:

1. Chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên thuộc nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng.

2. Tổ chức phối hợp công tác giữa các thành viên Hội đồng; thay mặt Hội đồng ban hành các văn bản hướng dẫn các cơ quan, ban ngành, đoàn thể về tổ chức thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN.

3. Quyết định nội dung, chương trình họp Hội đồng và chuẩn bị các báo cáo, đề án trình Hội đồng; kịp thời giải quyết các vấn đề phát sinh và báo cáo Hội đồng trong kỳ họp gần nhất hoặc gửi văn bản báo cáo, xin ý kiến các thành viên Hội đồng.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thư ký Hội đồng:

1. Dự thảo chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng, dự thảo nội dung các phiên họp của Hội đồng, ghi chép biên bản các cuộc họp của Hội đồng và cơ quan Thường trực của Hội đồng.

2. Giữ mối liên hệ giữa các thành viên của Hội đồng để theo dõi nắm tình hình kết quả thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN. Được dự các phiên họp của Hội đồng và cơ quan Thường trực của Hội đồng; được cung cấp tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho công việc.

Chương III

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 8. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, bàn bạc tập thể và thực hiện theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền) các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm trực tiếp về thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, ban ngành đoàn thể mà thành viên đó đại diện.

Điều 9. Mỗi năm Hội đồng họp thường kỳ 01 lần vào quý I, cơ quan Thường trực họp thường kỳ vào quý III, do Chủ tịch Hội đồng triệu tập. Khi cần thiết theo yêu cầu nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng triệu tập các phiên họp bất thường, sau phiên họp cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp kết luận của Chủ tịch Hội đồng thông báo đến các cơ quan, ban ngành, đoàn thể trên địa bàn xã, các thành viên của Hội đồng và báo cáo Chủ tịch Hội đồng GDQP&AN huyện. Các thành viên Hội đồng, cơ quan Thường trực Hội đồng có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp, tham gia kiểm tra theo kế hoạch của Hội đồng.

Điều 10. Trong quá trình hoạt động, Hội đồng phải thông báo kế hoạch hoạt động và chương trình phối hợp với các cơ quan, ban ngành đoàn thể trên địa bàn xã và đơn vị các thôn.

Điều 11. Các văn bản do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng, cơ quan Thường trực và các thành viên của Hội đồng ký thuộc cơ quan, ban ngành, đoàn thể nào thì sử dụng con dấu theo chức danh của cơ quan, ban ngành, đoàn thể đó.

Điều 12. Kinh phí hoạt động của Hội đồng thực hiện theo quy định tại Điều 29 Điều 39 Luật số 30/2013/QH13 về GDQP&AN. Giao cho Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã chủ trì, phối hợp với cán bộ TC-KT xã hàng năm lập dự toán, quản lý, sử dụng đúng theo quy định của pháp luật.

Chương IV QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 13. Mọi quan hệ giữa Hội đồng với Cấp ủy, Chính quyền cùng cấp là mối quan hệ chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, chịu trách nhiệm, tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Cấp ủy, Chính quyền về công tác GDQP&AN và báo cáo tình hình hoạt động kết quả thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN theo quy định.

Điều 14. Mọi quan hệ giữa Hội đồng với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể xã và các thôn là mối quan hệ phối hợp, hiệp đồng thực hiện các nhiệm vụ công tác GDQP&AN.

Điều 15. Mọi quan hệ giữa Hội đồng với cơ quan Thường trực của Hội đồng là mối quan hệ lãnh đạo, chỉ đạo và chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo; cơ quan Thường trực chủ động tham mưu, đề xuất nhiệm vụ trong công tác GDQP&AN; tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và soạn thảo các văn bản về GDQP&AN để triển khai thực hiện đúng quy trình, đại diện cho Hội đồng ký chịu trách nhiệm và giải quyết các công việc mà Hội đồng giao cho, báo cáo, đề xuất giải quyết các công việc được phân công.

Điều 16. Mọi quan hệ giữa Hội đồng GDQP&AN xã với Hội đồng GDQP&AN huyện là mối quan hệ giữa cơ quan chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của cơ quan cấp trên với cơ quan cấp dưới.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Các thành viên Hội đồng, cơ quan Thường trực của Hội đồng có nhiệm vụ triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 18. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, có những vấn đề gì cần sửa đổi, bổ sung cơ quan Thường trực của Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp trình Hội đồng GDQP&AN xã xem xét quyết định./.